北海市妇幼保健院

院内比选文件

# 项目名称：北海市妇幼保健院消防维保服务

项目编号：BHSFY-20250002

采 购 人：北海市妇幼保健院

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号： BHSFY-20250002
2. 项目名称：北海市妇幼保健院消防维保服务
3. 采购方式：院内比选
4. 项目预算金额： 8.4 万元、项目最高限价（如有）： 8.4 万元
5. 采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额  （万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 北海市妇幼保健院消防维保服务 | 8.4 | 1项 | 详见采购需求 |

1. 服务期限： 2025年5月1日至2026年4月30日
2. 本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：拟投入维保人员须持有中级及以上消防设施维保操作员或建(构)筑物消防员职业资格证书，拟投入负责人和技术负责人具备一级注册消防工程师职业资格。

本项目是否属于政府购买服务：否

三、响应文件提交

截止时间：2025 年 3 月 12 日 18 点00分（北京时间）地点：北海市海城区西南大道239号北海市妇幼保健院后勤保障楼3楼采购管理组。

四、开启

时间：待定（电话通知）。

地点：北海市海城区西南大道239号北海市妇幼保健院后勤保障楼4楼党员之家。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

* + 1. 采购人信息

名 称： 北海市妇幼保健院

地 址： 北海市海城区西南大道239号

联系方式：欧老师 0779-2250872（正常上班时间）

## 第二章 响应文件的编制

1. 响应范围、比选文件中计量单位的使用及比选语言
   1. 供应商应当对所参与采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应， 否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。
   2. 除比选文件有特殊要求外，本项目比选所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
   3. 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
2. 响应文件构成
   1. 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
   2. 对于比选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
   3. 第四章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
   4. 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
   5. 供应商认为应附的其他材料。
3. 报价
   1. 所有响应均以人民币报价。
   2. 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容。

**3.2.1**  完成采购人指定服务内容的基本费用；

**3.2.2** 完成项目所需的全部人工费用（包含但不限于派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费）；

**3.2.3**  其他费用（包括但不限于运输相关仪器设备的邮寄费、知识产权、技术支持、售后服务等费用）；

**3.2.4**  按照比选文件要求完成本项目的全部相关费用。

* 1. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
  2. 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价。

## 第三章 评审

1. 响应文件的解密与开启
   1. 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
   2. 供应商不足 3 家的，不予解密。
   3. 本项目不公开报价。

第四章、评审方法和评审标准

评审方法：院内比选（综合评分法），对单位提供报价、服务、业绩等进行综合谈判定，由评审小组推荐成交候选单位，本项目允许竞标人进行二次报价。

1. 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | | **评分标准** |
| 1 | **价格分**  **（10分）** | 1.满足采购文件要求且评审价最低的评审价为评标基准价，基准价得分为10分。  2.某投标人价格分 =（评标基准价÷某投标人评审价）×10分。 |
| 2 | **对项目的理解**  **（25分）** | 一档（15分）：能提供关于项目的现状问题和现状分析方案，针对性不够精确，无明显错误表述，基本满足采购文件的要求。  二档（20分）：能提供详细的现状分析方案，且对采购项目涵盖的对内容、现状、面临的问题进行阐述，阐述比较贴切项目，且对项目分析、理解到位。  三档（25分）：能提供详细的现状分析方案，且对采购项目涵盖的对内容、现状、面临的问题进行阐述，阐述比较贴切项目，且对项目分析、理解到位。对项目重点、难点分析准确到位，针对项目特性对项目的建设提出专业有效的合理化建议。  注：不提供不得分。 |
| 3 | **项目实施方案**  **（25分）** | 一档（10分）：具有维保服务目标、服务质量保障、设备设施的日常巡检管理、日常维护保养及设备故障巡检方案，具有各类设备故障维保服务方案。  二档（15分）：具有维保服务目标、服务质量保障、设备设施的日常巡检管理、日常维护保养及设备、系统故障巡检方案，具有各类设备、系统故障维保服务方案，具有收集、管理维保的相关技术资料、档案管理方法。  三档（20分）：具有维保服务目标、服务质量保障、设备设施的日常巡检管理、日常维护保养及设备、系统故障巡检方案，具有各类设备、系统故障维修服务方案，具有收集、管理维保的相关技术资料、档案管理制度，并安排人员进行管理，对本项目各项设备保养计划进行详细阐述。  四档（25分）：具有维保服务目标、服务质量保障、设备设施的日常巡检管理、日常维护保养及设备、系统故障巡检方案，具有各类设备、系统维修服务方案，具有收集、管理维保的相关技术资料、档案管理制度，并安排资料、档案专职管理人员，对本项目各项设备保养计划进行详细阐述，有维保工作程序和步骤、管理和协调方法。  注：未提供维保项目实施方案不得分。 |
| 4 | **故障响应及应急方案**  **（25分）** | 一档（15分）：具有针对本项目的总体故障响应及应急处理计划及解决措施、出现突发故障的应急防控措施。  二档（20分）：具有针对本项目的总体故障响应及应急处理计划及解决措施、出现突发故障的应急防控措施，包含零配件故障更换方案、设备故障处理方案，在设备修复期间须提供解决方案，保证各设备运行做到无缝对接。  三档（25分）：具有针对本项目的总体故障响应及应急处理计划及解决措施、出现突发故障的应急防控措施，包含零配件故障更换方案、设备故障处理方案，在设备修复期间须提供解决方案，保证各设备运行做到无缝对接，具有应急人员安排，具有日常紧急故障处理流程、方式、方法，设置有应急团队，配置有机动人员用于对突发紧急事件的处理，保证运维人员充足。  注：未提供故障响应及应急方案不得分。 |
| 5 | **拟投入人员管理方案（10分）** | 一档（4分）：磋商响应文件中提供管理规章制度及岗位规范化方案。  二档（7分）：制定有人员岗位规划安排表，具有项目各岗位工作职责，有明确的技术管理架构。  三档（10分）：制定有人员岗位规划安排表，具有项目各岗位工作职责，有明确的技术管理架构，并制定各项工作人员巡检、维护安排表。 |
| 6 | **项目业绩分**  **（5分）** | 供应商自2021年10月1日以来承接同类型项目业绩的，每个项目得1分，满分5分。[以合同或中标（成交）通知书原件的扫描件为准，并加盖供应商公章] |

# 第五章 采购需求

1. **采购标的**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额  （万元） | 数量 |
| 01 | 北海市妇幼保健院消防维保服务 | 8.4 | 1项 |

1. **项目要求及技术需求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、消防维保区域概况  院区位于西南大道239号，建筑总面积约50156.33平方米，主要建筑楼栋为：门诊楼、医技后勤楼、住院楼、科研楼、健康管理中心、变配电房、制氧中心。  二、维护保养范围及目标  （一）范围  1.消防供配电设施；2.火灾自动报警系统；3.电气火灾监控系统；4.消防供水设施；5.消火栓系统；6.自动喷水系统；7.大空间智能型主动喷水灭火系统；8.气体灭火系统；9.正压送风系统；10.排烟系统；11.应急照明及疏散指示标志；12.应急广播系统；13.消防通讯；14.防火分隔设施；15.消防电梯；16.灭火器；17.可燃气体报警系统。  （二）目标  1、对消防系统定期进行的维修保养，及时的发现和排除消防系统出现的故障和问题。避免火灾发生时因消防系统因故障而不能发挥作用而导致的火灾情况。  2、通过专业的精心维护保养，定期检查修理，就能保持消防设备的完好，延长设备的使用寿命;相反，如果使用不当，维修不及时，就会降低设备的有效利用率，缩短设备的使用寿命，严重时还会引起设备事故，造成设备的损坏或报废。  三、消防维保具体工作  （一）火灾自动报警系统  由报警设备、广播设备、事故电话组成，系统维护保养包括：探测器火灾报警和信号显示功能正常。并对污染烟感进行检修清理。消火栓内手动报警器，远程联动启动消防泵和联动手动起停消防泵的控制功能和信号显示功能正常。水流指示器报警功能和信号显示功能正常，卷帘门两侧烟感探测器报警联动卷帘门一步降的控制功能和信号显示功能正常，温感探测器报警联动卷帘门二步降的控制功能和信号显示功能正常。烟感探测器和手动报警器报警联动强切非消防电源及防火阀的控制功能和显示信号功能正常。烟感和手动报警联动启动正压风机、排烟机切断空调新风机的控制功能和信号显示功能正常，联动台手动起停加压送风机的控制功能和信号显示功能正常。  （二）自动喷淋灭火系统  由管网、水流指示器、湿式报警阀、阀门、压力表、喷头、喷淋泵配电柜和稳压泵配电柜组成，维修保养内容如下：阀门状态能够保持正常；喷淋系统管网压力保持正常；喷淋管网一年一次放水清污；阀门上油维护；喷淋头外观完好无破损、无异物堵塞；自动喷淋灭火系统故障检修。及时更换故障喷淋头。  （三）消火栓系统  由消防泵、稳压泵、消火栓箱、管网、消防泵配电柜、稳压泵配电柜、阀门和压力表组成，维修保养内容如下：消火栓内配件齐全，阀门正常。对老化和损坏水带进行更换；消火栓箱内手动报警器报警功能正常，信号显示、反馈功能正常；消火栓系统管网压力正常，并每次季检时做消火栓末端压力检测；消火栓系统阀门状态正常；消火栓管网定期放水清污，保证消火栓水质清洁；消火栓系统各阀门维护，保证阀门灵活可靠；消火栓系统故障检修。  （四）防火卷帘门系统  由防火卷帘门和防火卷帘门控制箱组成。维修保养内容如下：防火卷帘门手动下降、上升控制功能及动作正常；防火卷帘门自动下降控制功能及动作正常；联动防火卷帘门一步降、二步降到位准确，信号返回功能正常；防火卷帘门控制箱供电正常；防火卷帘门系统故障检修。  （五）防火阀系统  由通风管道内的防火阀组成，维修保养内容如下：防火阀动作正常；防火阀关闭信号正常；活动部件上油维护；防火阀系统故障检修。  （六）正压送风、排烟系统  由加压送风机、加压送风机配电柜组成，维修保养内容如下：正压送风机运转正常；正压送风机手动/自动启停功能正常；正压送风机气体信号正常；正压送风机系统故障检修。  四、消防维保公司的责任  （一）按时、保质、保量地对采购人使用的消防系统进行月、季，年检服务，服务质量符合国家规范要求，并在完成每次检测服务5个工作日内向采购人提交消防系统检检修报告、检修数据。故障分析及解决办法，并需经甲乙双方签字确认。成交人保证每年对全部设备测试一遍，保证系统处于正常备战状态。  （二）当发生影响或危及消防系统正常运行的故障时，保证在收到采购人通知后一般情况下1小时内赶到现场，紧急情况下须在0.5小时内赶到现场，并将故障原因和处理结果及时报告给采购人。一般故障6小时内解决，重大故障48小时内解决。在确实没有配件或故障复杂的情况下48小时内未能处理的应及时向采购人汇报，并采取有效的应急措施，防止出现安全事故，并在3日内提交分析报告。  （三）更换部件:1.成交人为采购人提供的部件必须保证为符合行业质量标准的零配件。2.在保养期内，成交人必须储备有足够的主要备件和易耗备件。如需要更换设备零部件时，成交人应及时通知采购人，每个月累积更换消防设施或易耗消防器材价格在200元(含 200元)以下的费用由成交人负责; 价格 200元以上的由采购人负责采购或委托成交人代购，由成交人安装。如由成交人代购零部件时，成交人必须购买原厂同型号产品、提供合格证(如无原厂配件，需使用替代品，必须征得采购人同意)，并先将新零配件及出厂合格证明和价格清单交由采购人审核并验收确认后，再进行更换。3.对于较大的故障维修项目成交人应提出详细的书面维修方案报采购人同意后实施维修，保养中经采购人同意更换的零配件及设备按实际维修及更换数量\*现行单价结算。4.成交人为采购人更换的零配件在保修期内非人为损坏，成交人需为采购人免费更换、维修;成交人所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，成交人应免费维修该故障。(部件保修期为: 从更换此部件起 12个月止)  （四）成交人指定专人负责与采购人进行接洽，并保证选派熟悉现场情况、技术全面、责任心强的技术人员进行维修保养。  （五）成交人进行维修保养工作时，严格遵守采购人制定的各项规章制度，在合同执行期间，如发生火情，由成交人维护保养的消防系统因维保不当、不及时，导致消防系统不能正常工作而产生的损失，应由成交人负责。  （六）采购人迎接重大消防检查，如卫生健康主管部门、消防救援机构等组织的专项检查，以及国家、省、市级相关检查时，成交人应免费派遣至少1名有专业资质和丰富经验的技术人员配合。成交人技术人员需在接到通知后做好人员派遣并在规定的时间内赶赴医院（在未确定准确检查时间期间，应驻点迎检，直至检查组检查完为止），提前熟悉医院消防系统与维保情况，配合做好检查前的准备；检查全程在场，按要求演示设备功能、解释维保记录流程、提供技术支持、解答疑问，发现问题及时提供解决方案，确保医院消防系统正常展示运行状态与维保成效，助力顺利通过检查。  （七）成交人除负责对本院区履行消防维保责任外，如采购人有需要，对院外长青路门诊区域的消防设施进行非定期检查、故障及修复，确保其正常运行。  五、资质、人员需求  1.根据国家有关法律法规和国家建筑消防设施维护保养暂行规定等要求，定期做好消防设施设备的维护保养、日常故障处理、消防设施资料建档工作。  2.人员需求：身体健康，配备维保人员2名，项目负责人和技术负责人各1名，成交公司提供名单。  3.资质需求：拟投入维保人员须持有中级消防设施维保操作员或建(构)筑物消防员职业资格证书，拟投入负责人和技术负责人具备一级注册消防工程师职业资格。  六、服务考核（详见消防维保项目服务考核表）。  **消防维保项目服务考核表（月度）**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **考核**  **项目** | **分值** | **考核要求** | **扣分情况** | **备注(扣分原因)** | | **1** | **故障**  **处理** | **30** | **故障解决能力:故障定位不准确，解决方案不可行，无法及时解决疑难或排除设备故障，每次扣2分。** |  |  | | **重大故障和严重故障到达现场超时的扣 10分,一般故障到达现场超时的扣2分。** |  |  | | **故障处理时限:故障超时未解决扣5分。** |  |  | | **更换故障部件除按合同要求外，成交人还需保障采购人各品牌、各规格型号机组常用备件(烟感、手动报警按钮、声光报警器、消火栓按钮等)充足，如发生一次常用备件缺货，影响故障处理，每次扣除5分。** |  |  | | **2** | **服务**  **要求** | **30** | **未按合同约定内容进行维保的，每缺一项内容扣5分。** |  |  | | **成交人对于所有维修工作均需提供维修确认单，未能在7日之内提供、内容与实际情况不相符、不完整等每次扣2分。** |  |  | | **成交人对于维修后的消防设施设备，应检查该设备是否运行正常、设备供电是否正常、设备是否有报警及监控设备是否监控正常，并与中控室确认，未按要求操作每次扣2分 。** |  |  | | **发现弄虚作假(如:测试时做假数据，虚报更换配件)每次扣10分** |  |  | | **维护发现问题要及时处理，无法及时处理或严重问题应及时上报采购人，否则每次扣2分。** |  |  | | **3** | **配件**  **耗材**  **质量** | **20** | **成交人提供的配件应为全新配件，不符合要求每次扣5分。** |  |  | | **成交人提供的耗材，如机油、防冻液、启动电池等品牌型号与技术规范要求一致，不一致每次扣5分。** |  |  | | **4** | **应急**  **保障** | **10** | **成交人对采购人临时安排的维修或消防服务咨询配合是否及时、周到，不合格每次扣5分。** |  |  | | **成交人未按照采购人要求配合做好迎接重大消防检查工作的每次扣5分。** | | **5** | **现场**  **培训** | **10** | **成交人在完成现场故障修复后,应针对本次故障出现的原因和故障排除方法对采购人的中控人员进行现场培训，未培训每次扣2分。** |  |  | |  | **总分** | **100** | **实际得分（总分-扣分情况）=** |  | | |  | **备注** | **考核分总分为100分，实际得分90分以上为合格，95分以上为优秀，90分以下为不合格；每季度（三个月）考核全部合格，采购人则按季全额支付服务费，如有一次不合格，采购人对成交人进行约谈，同时扣500元服务费；如一年出现3次（含）以上不合格，采购人有权单方面终止维保合同。** | | | |   **采购人主管部门负责人（签字）： 维保公司（签字并盖章）：**    **年 月 日 　　　　　　　　 　年 月 日** |

三、**商务要求**

|  |
| --- |
| 一、付款方式：按季支付服务费，每个月考核所扣罚的费用，应从当季的服务费用中扣除。采购人60日内以银行转账方式支付成交人上一个季度的服务费,转账前成交人需提供合法的等额发票。  二、服务期限：2025年5月1日至2026年4月30日。  三、服务地点：北海市妇幼保健院内指定地点。 |

# 第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知：

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于院内比选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和院内比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响 应 文 件

项目名称***:***

项目编号***/***包号：

供应商名称：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
   1. 营业执照等证明文件
   2. 供应商资格声明书

**供应商资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、

成交的”有关规定予以处理

2.响应书（实质性格式）

# 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行比选。

1. 我方已详细审查全部比选文件，自愿参与比选并承诺如下：
2. 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 个日历日。
3. 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。
4. 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
5. 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
6. 其他补充条款（如有）： 。

与本比选有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传 真

电话 电子函件

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

3.授权委托书（实质性格式）

# 授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托

（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 （项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： 委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

# 法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构） 兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： 日期： 年 月

4.报价一览表

**报价一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 比选报价：人民币 （￥ ）。 | | | | | |
| 服务期： | | | | | |
| 比选报价包含：  （1）完成采购人指定服务内容的基本费用；  （2）完成项目所需的全部人工费用（包含但不限于派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费）；  （3）其他费用（包括但不限于运输相关仪器设备的邮寄费、知识产权、技术支持、售后服务等费用）；  （4）必要的保险费用和各项税费等一切完成本项目服务所需要的费用。 | | | | | |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

竞标说明：供应商必须加盖公章并签字，无签字、盖公章的竞标无效。

**报价文件目录**

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

5.采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院内比选文件条目号 (页码) | 采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对比选文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，响应无效。 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

6.比选文件要求提供或供应商认为应附的其他材料。

请将以上比选响应文件密封装订成册（一式四份，正本一份、副本三份），密封袋封面写明项目名称、公司名称、联系人及联系方式。