**北海市妇幼保健院****工程招标控制价编制服务需求方案**

项目编号：BHSFY-20250008

1. 项目概况

（一）项目地点：北海市妇幼保健院

（二）项目名称：北海市妇幼保健院工程招标控制价编制服务

（三）服务内容：北海市妇幼保健工程招标控制价编制服务，并出具招标控制价、工程量清单。

（四）服务期限：截止至2026年12月31日。

二、供应商资格要求

（一）应具备独立法人资格，具有相应的营业执照；

（二）应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

 （三）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；

（四）营业执照经营范围具有工程造价咨询业务；注册地在北海以外的供应商必须在北海市设有分支机构及固定有3名以上具有工程造价资质的工作人员（含3名，其中至少有1名一级造价师）；

（五）应具备丰富的工程招标控制价编制、审核经验。

三、服务质量、收费要求

（一）服务质量要求

1.项目服务出具的工程招标控制价应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求及相关法律法规、规章制度要求。

2.供应商应提供优质的售后服务，及时响应医院的需求并解决问题。

3.我院对成交供应商的服务质量进行考评。若成交供应商有严重违约情况、出现严重质量事故、或连续2个项目未按承诺期限出具成果，采购方有权单方面解除合同，且由成交供应商承担因此产生的一切经济及法律责任。

（二）项目报价要求

1.招标控制价金额10万元以下（不含10万元）的项目，每项收费最高限额为500元。出成果时间不大于7天。

2.招标控制价金额10万元以上（含10万元），50万元以下（不含50万元）的项目，每项收费最高限额为1500元。出成果时间不大于7天。

3.招标控制价金额50万元以上（含50万元），100万元以下（不含100万元）的项目，每项收费最高限额为2100元。出成果时间不大于7天。

4.招标控制价金额100万元以上（含100万元），1000万元以下（含1000万元）的项目，每项收费最高限额按费率2.10‰，不足3000元的，按3000元计费。出成果时间不大于15天。

 四、采购人收到服务成果及发票后转账付款。

五、响应文件要求

参会供应商需提供响应文件，文件内容按以下顺序装订成册，包含内容具体如下：

1. 有效的营业执照（副本复印件，加盖公章）
2. 法定代表人身份证复印件（加盖公章）
3. 授权委托书（加盖公章）
4. 被授权人身份证复印件（加盖公章）
5. 企业资质证件（复印件，加盖公章）
6. 招标控制价编制费用报价表（含出成果时间，加盖公章）
7. 人员配备资质情况及相关证明材料（复印件，加盖公章）
8. 业绩方面相关证明材料（复印件，加盖公章）

六、评分标准

评审方法：（综合评分法），对单位提供报价、服务、业绩等进行综合谈判定，由评审小组推荐成交候选单位，本项目允许竞标人进行二次报价。

1. 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

**1.报价分**

（1）本项目为专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对供应商最后报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（2）评审报价为供应商的最后报价，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

（3）以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为20分。

（4）价格分计算公式：

报价得分=（基准价/评审报价）\*20分

**2.服务实施方案（50分）**

**（1）服务方案（20分）**

一档（5分）:有服务方案，有服务承诺以及招标控制价（预算）编制时间控制措施、编制质量的保证措施。

二档（10分）:服务方案较完善，有可行的服务承诺、招标控制价（预算）编制时间控制措施和编制质量保证措施。

三档（20分）:服务方案完善且具体细化，为招标人提供的服务承诺有保障，招标控制价（预算）编制时间控制和编制质量的保证措施具体明确且切实可行。

**（2）工作流程及保证措施（15分）**

一档（5分）:针对本项目制定的专门的工作流程和保证措施一般。

二档（8分）:针对本项目制定有工作流程及管理班子和制度。保证措施基本符合要求，能保证咨询服务工作。

三档（15分）:针对本项目制定有专门的工作流程及管理班子和制度。有详细的保证措施和手段,能有效保证咨询服务工作。

**（3）服务方案及承诺（15分）**

一档（5分）:针对招标控制价（预算）编制服务，提出的服务方案基本可行，并做出按时完成招标控制价（预算）编制工作承诺;

二档（8分）:针对招标控制价（预算）编制服务，主提出的服务方案具有一定的针对性、可行性，并做出按时完成招标控制价（预算）编制工作详细承诺。

三档（15分）:针对招标控制价（预算）编制服务，提出的服务方案切实可行且针对性、可行性强，并做出按时或提前完成且保证质量的招标控制价（预算）编制工作详细承诺。

**3、项目管理机构配备（10分）**

（1）投入的项目负责人能力配置分（满分5分）

拟投入的项目负责人具有一级注册造价师证书的，得3分。具有中级及以上工程师职称的，得2分。

（2）投入的技术人员能力配置分（满分5分）

项目实施人员（项目负责人外）具有二级注册造价师证书的，得1分。具有一级注册造价师证书的，得2分。具有中级及以上工程师的，得2分。

（须提供拟投入人员的身份证、毕业证书、职称证书复印件及2025年任意一个月供应商为其缴纳社保的凭证或劳动关系证明复印件并加盖单位公章，否则不计分）；

**4、企业业绩分（20分）**

（1）自2023年1月1日以来承接过招标控制价金额10万元以下（不含10万元）项目的，每个得0.5分。满分2分。

（2）自2023年1月1日以来承接过招标控制价金额10万元以上（含10万元），50万元以下（不含50万元）项目的，1分。满分3分。

（3）自2023年1月1日以来承接过招标控制价金额50万元以上（含50万元），100万元以下（不含100万元）项目的，1.5分。满分6分。

（4）自2023年1月1日以来承接过招标控制价金额100万元以上（含100万元），1000万元以下（含1000万元）项目的，2分。满分10分。

注：须提供合同复印件或造价成果文件封面复印件并加盖单位公章，否则不计分。

七、响应文件格式

供应商编制文件须知：

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于院内需求方案文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和院内需求方案文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响 应 文 件

项目名称***:***

项目编号***/***包号：

供应商名称：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
	1. 营业执照等证明文件
	2. 供应商资格声明书

**供应商资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目竞标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、

成交的”有关规定予以处理

2.响应书（实质性格式）

# 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行竞标。

1. 我方已详细审查全部需求方案文件，自愿参与竞标并承诺如下：
2. 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 个日历日。
3. 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应需求方案文件的全部要求。
4. 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
5. 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
6. 其他补充条款（如有）： 。

与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传 真

电话 电子函件

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

3.授权委托书（实质性格式）

# 授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托

（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 （项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： 委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

# 法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构） 兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： 日期： 年 月

4.报价一览表

 竞 标 报 价 表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  | 1项 |  |  |
| 人民币合计金额（大写） （小写）  |

注:

1.供应商的竞标报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者其委托代理人签字，**否则其响应文件作无效处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章**，否则其响应文件作无效处理。**

法定代表人或者其委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）： 日期： 年 月 日

**报价文件目录**

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

5.采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院内需求方案文件条目号 (页码) | 采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对需求方案文件中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，响应无效。 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

6.需求方案文件要求提供或供应商认为应附的其他材料。

请将以上竞标响应文件密封装订成册（一式四份，正本一份、副本三份），密封袋封面写明项目名称、公司名称、联系人及联系方式。